

1 QUESTO È IL TITOLO DI UN PARAGRAFO DI PRIMO LIVELLO – STILE TITOLO1

1.1 Questo è il titolo di un paragrafo di secondo livello – stile titolo2

1.1.1 Meglio evitare titoli di terzo livello - in caso deve essere con questo stile (titolo3)

Questo è un paragrafo normale di testo; lo stile è "Testo Base". Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Qui c'è una nota a piè pagina¹.

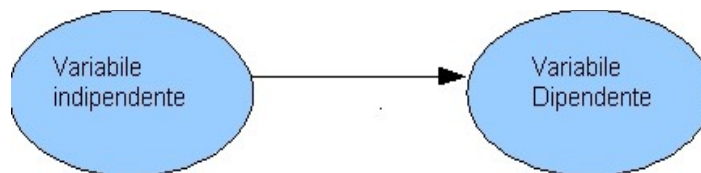


Figura 1. Lo stile per questo tipo di paragrafo è "TitoloFigure". Lo stile per le figure è chiamato "Figure". Entrambi devono essere posizionati sotto la figura.

Le Tabelle devono apparire con un titolo come nell'esempio seguente. Lo stile per la didascalia è "TitoloFigure". Lo stile per la tabella è "Table".

<Lasciare una linea vuota di testo sopra la tabella>

Domanda...	Anno 1992	Anno 1999
1 Lei cosa ne pensa...	3.4	3.7
2 Lei come vede...	2.7	3.4
3 Quante volte...	3.9	3.6

Tabella 2. Lo stile per questo paragrafo è "TitoloFigure" e deve essere sempre posizionato sotto la tabella. Importante: le dimensioni della tabella non devono superare i margini. Lo stile per il testo da inserire nelle celle delle tabelle è chiamato "Tabella".

Qui sotto vi è un esempio di utilizzo degli elenchi puntati:

- Lo stile "ElencoPuntato" deve essere utilizzato qui. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo.
 - Lo stile "ElencoPuntato2" deve essere utilizzato qui. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo.
 - Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo.
- Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo. Questa è una frase del testo.

¹ L'utilizzo delle note a piè pagina è scoraggiato. In ogni caso le note devono essere come questo esempio.

La bibliografia deve apparire come nell'esempio seguente. Lo stile è chiamato "Bibliografia".

Bibliografia (qui utilizzo lo stile "Sottotitolo")

- Markus, M.L. e Robey, D. (1988). Information technology and organizational change: Causal structure in theory and research. *Management Science*, 34 (5), 583-598.
- Avison, D.E. e Fitzgerald, G. (1995). *Information Systems Development: Methodologies, Techniques and Tools*. 2° Edizione. McGraw-Hill, Londra.
- Kautz, K. e McMaster, T. (1994). The failure to introduce systems development methods: A factor-based analysis. In atti della conferenza IFIP TC8 Working Conference on Diffusion, Transfer and Implementation of Information Technology (Levine, L. Ed.), p. 275, IFIP Transactions A-45, Olanda, Amsterdam.
- Gherardi, S. (2000). Cittadinanza organizzativa, cittadinanza di genere e discorsi civici dentro e fuori dalle organizzazioni, in Ambrosini, M. e Beccalli, B. (a cura di), *Lavoro e nuova cittadinanza*, Milano: Franco Angeli